

## **Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu**

### **Wstęp:**

1. W celu zapewnienia trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych, określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu.
2. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym Regulaminem.
  - a) Regulamin ma zastosowanie w kolejnych latach szkolnych według harmonogramu reformy.

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **Przedmiot Regulaminu**

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem uczniom dostępu do podręczników i/lub materiałów edukacyjnych,
  - b) tryb przyjęcia podręczników/materiałów edukacyjnych na stan biblioteki szkolnej szkoły,
  - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń i rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się z Regulaminem.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

### **Rozdział II**

#### **ZADANIA BIBLIOTEKI**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki i/lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
  - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
  - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe.
4. Czas otwarcia biblioteki szkolnej podany jest do wiadomości użytkowników w informacji umieszczonej przy wejściu do biblioteki oraz na stronie internetowej SP nr 2 w Luboniu.

### **Rozdział III**

#### **PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne są własnością szkoły i znajdują się w zasobach biblioteki.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat.

### **Rozdział IV**

#### **UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

##### Użytkownicy podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych.
2. Przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów użytkownicy podlegają rejestracji.
3. Uczniowie są rejestrowani w bibliotece szkolnej na podstawie list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
4. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.

##### Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczenie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
3. Podręczniki wypożyczane są na czas roku szkolnego; termin ich zwrotu mija nie później niż do dnia wystawienia proponowanych ocen rocznych.
4. W przypadku, gdy podręcznik składa się z kilku części, każdą z nich należy zwrócić po zakończeniu jej użytkowania.
5. Kolejną część podręcznika można wypożyczyć dopiero po oddaniu poprzedniej lub po dostarczeniu nowego podręcznika.
6. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

##### Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego uczeń pobiera z biblioteki podręczniki i/lub materiały edukacyjne.
2. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach pracy biblioteki szkolnej.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców i uczniów o konieczności sprawdzenia stanu podręcznika lub materiałów edukacyjnych oraz natychmiastowego zgłoszenia nauczycielowi bibliotekarzowi ewentualnych uszkodzeń.

##### Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne.

2. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, do której uczeń został przyjęty protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział V**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI**

#### Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych uczeń dba o właściwe użytkowanie i zabezpieczenie książek.
2. Uczeń, rodzic/prawny opiekun ani nauczyciel nie dokonują żadnych napraw podręczników/materiałów edukacyjnych.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach/materiałach edukacyjnych.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki/materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.) Zagubienie lub zniszczenie dodatkowego wyposażenia skutkuje koniecznością kupna nowego podręcznika/materiału edukacyjnego.

#### Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. rozdarcia, zalanie, wpisy, rysunki, naprawy taśmą klejącą) szkoła żąda od rodziców ucznia dostarczenia nowego egzemplarza.

## **Rozdział VI**

1. Sprawdzenie stanu podręczników i przekazanie dyrektorowi szkoły informacji o egzemplarzach wycofanych z użytku następuje do 31 sierpnia po zakończeniu roku szkolnego.
2. Egzemplarze uszkodzone zostają ubytkowane i zniszczone lub przekazane rodzicom.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Rodzice/prawni opiekunowie na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy (w klasie pierwszej) podpisują stosowne oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego Regulaminu.

3. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom Regulaminu wypożyczania podręczników i innych materiałów edukacyjnych na każde ich życzenie.
4. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.
6. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.
7. Regulamin dostępny jest w bibliotece i na stronie internetowej SP nr 2 w Luboniu.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.