

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu

Regulamin został wprowadzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr z dnia

Podstawa prawna:

- 1) art. 73 ust. 2 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)*
- 2) Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu.*

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu Sokołowie Podlaskim,
- 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 2 im Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem działającym w szkole w zakresie realizacji statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły

§ 3

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie ~~innowacji~~ i eksperymentów pedagogicznych w szkole ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 4) podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora szkoły do wystąpienia, do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły podstawowej;
- 5) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli w sprawie wyróżnień oraz odznak;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie Szkoły;

7) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów;
8) ustalenie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły, **składanego przez dyrektora**;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły ~~i przedstawia do uchwalenia organowi prowadzącemu.~~

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 4

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, samorządowego organu prowadzącego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego Rady albo na wniosek 1/3 członków Rady.

3. W zebraniach mogą brać udział – z głosem doradczym – inni pracownicy szkoły, zaproszeni przez jej przewodniczącego lub członków Rady Pedagogicznej, za ich zgodą lub na ich wniosek.

4. W zebraniach mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 5

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest z urzędu dyrektor szkoły lub jego zastępca, który:

- 1) przygotowuje zebrania;
- 2) zawiadamia wszystkich o terminie i porządku zebrania (przynajmniej 3 dni przed posiedzeniem, a w wyjątkowych sytuacjach, wymagających nadzwyczajnych obrad, w dniu posiedzenia);
- 3) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma obowiązek:

- 1) zapoznawać Radę Pedagogiczną z przepisami prawa szkolnego oraz omówić tryb

i formy ich realizacji;

- 2) analizować stopień realizacji uchwał Rady;
- 3) wysłuchać opinii i ustosunkować się do nich w sprawach, w których Rada Pedagogiczna ma do nich prawo;
- 4) dbać o autorytet rady Pedagogicznej, ochronę praw i godność jej członków;
- 5) dbać o życzliwą atmosferę i dobrą współpracę członków Rady;
- 6) oddziaływać na postawę nauczycieli, pobudzać ich do twórczej pracy oraz doskonalenia zawodowego;
- 7) przygotowywać i prowadzić posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 6

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i komisji, do których został powołany oraz w formach szkoleniowych Rady
- 2) realizowania uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia
- 3) zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 4) składania p rzed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań

§ 7

1. Wszystkie uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ich członków w:

- 1) głosowaniu jawnym;
 - 2) głosowaniu tajnym (konieczność powołania komisji skrutacyjnej).
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ prowadzący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezwłoczności.
4. Rada Pedagogiczne przygotowuje uchwałę zgodnie ze wzorem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad Rady Pedagogicznej:

- 1) ustalenie liczby członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności;
- 2) ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane quorum dla prawomocności uchwał;
- 3) wybór komisji wnioskowej (ewentualnie również komisji skrutacyjnej lub innej);
- 4) przedstawienie porządku obrad;
- 5) realizacja porządku obrad;
- 6) podjęcie odpowiednich uchwał;

- 7) wolne głosy, wnioski różne;
- 8) uporządkowanie wniosków (komisja wnioskowa) i odczytanie ich;
- 9) przyjęcie uchwałą przedstawionych wniosków.

§ 9

1. Zebrania plenarne są protokołowane w protokolarzu rady pedagogicznej przez jednego z członków Rady Pedagogicznej, wybranego przewodniczącego rady.
2. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant. Lista obecności potwierdza obecność nauczyciela i znajomość tematyki z rady.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
4. W zapisie treści obrad stosuje się protokołowanie uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji a jedynie ustalenia wynikłe z tej dyskusji. („Po dyskusji, na podstawie głosowania jawnego, ustalono, że Wynik głosowania: ... osób „za”, osób „przeciw”, ... osób wstrzymało się od głosu.”)
5. Na życzenie uczestnika obrad jego głos w dyskusji będzie zaprotokołowany.
6. Do protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej wykorzystuje się technikę komputerową.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej zapisane w formie elektronicznej i wydrukowane są przechowywane w koszulkach w segregatorze pod opieką dyrektora szkoły. Każda strona protokołu i załączników jest parafowana przez protokolanta. Na wstępie umieszcza się Rejestr protokołów zebrań Rady Pedagogicznej zawierający: datę konferencji, temat konferencji, ilość stron protokołu, ilość stron załączników, numery stron w protokolarzu (od – do), nazwisko osoby sporządzającej protokół. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po opracowaniu opatruje się klauzulą „Księga protokołów posiedzeń plenarnych Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu odbytych w roku szkolnym .../..... Księga zawiera ... stron”. Do niej załącza się zapis elektroniczny protokołów na płycie CD z takim samym tytułem.
8. Księgę protokołów przechowuje się w kancelarii szkoły i udostępnia się nauczycielom oraz upoważnionym osobom zatrudnionym w organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 10

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 11

1. W celu skutecznego opiniowania przez Radę Pedagogiczną problemów szkoły, wspierania dyrektora i umożliwienia wpływania na wybór decyzji powołuje się Prezydium Rady Pedagogicznej w składzie: wicedyrektor szkoły oraz od trzech do pięciu przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
2. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej wybiera się na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym. O sposobie wyboru decyduje Rada Pedagogiczna.
3. Prezydium Rady Pedagogicznej opiniuje także w formie opisowej pracę dyrektora w przypadku propozycji Zarządu Miasta na powierzenie stanowiska na kolejną kadencję lub w przypadku dokonywania jego oceny pracy.
4. Prezydium Rady Pedagogicznej opiniuje wnioski przekazane przez dyrektora szkoły dotyczące dofinansowania kształcenia.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia na posiedzeniach plenarnych i poprzez działania w komisjach oraz zespołach.
2. Rada Pedagogiczna powołuje ze swego składu następujące stałe komisje:
 - 1) Socjalna;
 - 2) Wychowawcza;
3. W strukturze Rady Pedagogicznej działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) humanistyczny;
 - 2) matematyczno-przyrodniczy;
 - 3) kształcenia zintegrowanego.
4. Dyrektor Szkoły (przewodniczący Rady Pedagogicznej) ma prawo powołać doraźne komisje i zespoły zadaniowe, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
5. Przewodniczących zespołów i komisji powołuje spośród ich członków dyrektor szkoły, dyrektor ma też prawo do odwołania.
6. Komisje i zespoły informują Radę Pedagogiczną o wynikach swej pracy formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 13

1. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej do prac w różnych organach, zespołach i komisjach zewnętrznych wybiera zebranie plenarne spośród zgłoszonych kandydatów, w głosowaniu ustalonym przez radę.
2. Wybrane zostają osoby, które uzyskają największą liczbę głosów.

§ 14

Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji Rady i odbywa się na wniosek poparty większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

UCHWAŁA NR
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Augusta Hr. Cieszkowskiego w
Luboniu

z dnia
w sprawie

Na podstawie
uchwała się, co następuje :

§ 1

Ustala się / uchyla się / traci moc / promuje / zatwierdza

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się

§ 3

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, za przyjęciem uchwały głosowało . . . osób, przeciw . . . osób, wstrzymało się od głosowania . . . osób / Uchwałę podjęto jednogłośnie;

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....