

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu.

Na podstawie:

- 1) *Art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)*
- 2) *Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu*

Rozdział I Nazwa reprezentacji ogółu rodziców § 1

1. Organ reprezentujący ogół rodziców i działający na podstawie niniejszego regulaminu, nosi nazwę: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Augusta hr. Cieszkowskiego w Luboniu”, i zwany jest dalej Radą Rodziców.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym w realizacji statutowych zadań z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem nadzorującym i prowadzącym szkołę oraz innymi organizacjami i instytucjami.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców § 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci będących uczniami szkoły, podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także współpraca z innymi organami szkoły.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad ich użytkowania;
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły;
 - 4) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

Rozdział IIA § 2a

Kompetencje rady rodziców

1. Rada rodziców uchwała:

- 1) regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i prezydium;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Rada rodziców opiniuje:
- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;
 - 3) szkolny zestaw podręczników i programów nauczania;
 - 4) zapisy w statucie Szkoły;
 - 5) organizację zajęć pozalekcyjnych;
 - 6) pracę nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
 - 7) organizację pracy Szkoły;
3. Rada rodziców ma prawo:
- 1) wybierania swoich przedstawicieli do komisji, której zadaniem jest wybór dyrektora Szkoły;
 - 2) wnioskowania wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o nadanie imienia Szkole.

Rozdział III

Organizacja działania Rady Rodziców

§ 3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie ~~plenarne~~.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy (oddziału).
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Oddziałową, składającą się z 3 rodziców.
4. Przewodniczący Rad Oddziałowych tworzą Radę Rodziców.
5. ~~Plenarne~~ zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie Prezydium (zarząd) Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z co najmniej 5 członków, tak aby można było wybrać przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika prezydium. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) Przewodniczący kieruje całokształtem pracy Rady Rodziców we współdziałaniu z Dyrekcją, Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną i rodzicami oraz wszystkimi organizacjami działającymi na terenie szkoły, reprezentuje Radę Rodziców poza szkołą;
 - 2) Wiceprzewodniczący zastępują Przewodniczącego Rady Rodziców w sytuacjach tego wymagających;

- 3) Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców, przygotowanie zebrań (powiadomienie wszystkich zainteresowanych, przygotowanie listy obecności) oraz prowadzenie wszelkiej dokumentacji Rady Rodziców;
 - 4) Zadaniem skarbnika jest kontrola pozyskanych przez Radę Rodziców funduszy, nadzór nad kontem bankowym i stanem aktualnym zgromadzonych środków. Do zadań skarbnika należy również kontakt z osobą zajmującą się prowadzeniem rozliczeń rachunkowych Rady Rodziców. Funkcja skarbnika jest wykonywana nieodpłatnie;
 - 5) Dopuszcza się powołanie Skarbnika spoza członków Rady Rodziców, co wymaga wówczas podjęcia oddzielnej Uchwały, która upoważnia taką osobę do pełnienia tej funkcji. Funkcja ta jest wykonywana nieodpłatnie. Osoba ta jest pozbawiona prawa do głosowania
8. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
 9. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze powoływane spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły do wykonania określonych zadań.
 10. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok począwszy od dnia pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku każdego roku szkolnego, aż do dnia pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku kolejnego roku szkolnego.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 4

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady.
4. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie do decyzji organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. W sprawach spornych dyrektor i Rada Rodziców odwołują się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Decyzje tych organów są ostateczne.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców

§ 5

Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Rodzice w tajnym głosowaniu wybierają trzyosobowe Rady Oddziałowe.

4. W wyborach do Rad Oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej rodziców mogą dokonywać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie, a kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wychowawca Oddziału:
 - 1) powołuje dwuosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym - członek Komisji nie może kandydować do Rady Oddziałowej
 - 2) przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgody na kandydowanie.
7. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, zapoznaje rodziców ze sposobem głosowania, przeprowadza głosowanie, przelicza głosy i podaje wyniki głosowania do wiadomości rodzicom i protokolantowi.
8. Liczba kandydatów nie jest ograniczona, ale nie może być mniejsza niż trzy, a w głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
9. Na kartach do głosowania należy wpisać nazwiska wszystkich kandydatów.
10. Głosem ważnym jest karta z postawionymi krzyżykami przy maksymalnie trzech nazwiskach, jak również karta bez zaznaczeń.
11. Postawienie krzyżyków przy więcej niż trzech nazwiskach powoduje nieważność głosu.
12. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wybory uzupełniające do Rad Oddziałowych odbywają się według powyższych zasad.
14. Wyniki wyborów należy odnotować w protokole z zebrania podając ilość głosów: oddanych, ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska osób wybranych do Rady Oddziałowej.

§ 6

Reprezentowanie i zadania Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców

1. Przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców jest jej Przewodniczący.
2. Jeśli z ważnych przyczyn Przewodniczący nie może uczestniczyć w zebraniu ~~plenarnym~~, może on poprosić o zastępstwo innego przedstawiciela Rady Oddziałowej.
3. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą klasy z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla dzieci

§ 7

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym plenarnym zebraniu Rady Rodziców w roku szkolnym.
2. Termin pierwszego plenarnego zebrania Rady Rodziców ustala Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Wybory członków Prezydium przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
4. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonywać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie, a kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Przewodniczący Rady Rodziców podczas wyborów do Prezydium:
 - 1) przyjmuje zgłoszenia kandydatów
 - 2) przyjmuje zgody kandydatów na kandydowanie - zgłoszeni kandydaci muszą zgodę na kandydowanie
 - 3) zamyka listy kandydatów

- 4) powołuje trzyosobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym - członek Komisji nie może kandydować do Prezydium Rady Rodziców.
6. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, zapoznaje rodziców ze sposobem głosowania, przeprowadza głosowanie, przelicza głosy i przekazuje wyniki głosowania ogółowi rodziców biorących udział w zebraniu oraz do protokołu.
7. Liczba kandydatów nie jest ograniczona, ale nie może być mniejsza niż pięć.
8. Na kartach do głosowania należy wpisać nazwiska wszystkich kandydatów.
9. Głosem ważnym jest karta z postawionymi krzyżykami przy maksymalnie pięciu nazwiskach, jak również karta bez zaznaczeń.
10. Postawienie krzyżyków przy więcej niż pięciu nazwiskach powoduje nieważność głosu.
11. Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się pięciu pierwszych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
12. Wybrani członkowie Prezydium Rady Rodziców wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika.
13. Wybory uzupełniające do Prezydium Rady Rodziców odbywają się według powyższych zasad.
14. Wyniki wyborów należy odnotować w protokole z zebrania podając ilość głosów: oddanych, ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska osób wybranych do Prezydium Rady Rodziców.

§ 8

Tryb przeprowadzenia wyborów do Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna liczy trzy osoby.
2. Wybory członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wg regulaminu wyborów do Prezydium Rady Rodziców zawartego w § 7 z tą różnicą, że liczba kandydatów nie może być mniejsza niż 3.
3. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą zostać osoby będące w Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział VI

Porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego

§ 9

1. Obrady prowadzi przewodniczący, a protokołuje sekretarz ustępującej Rady Rodziców.
2. Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym.
3. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi.
4. Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
5. Plenarna dyskusja programowa.
6. Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
7. Wybory nowych organów Rady Rodziców.
8. Wolne głosy i wnioski.

Rozdział VII
Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów
§ 10

1. ~~Plenarne~~ posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. ~~Plenarne~~ posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych z co najmniej 2 klas, na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady.

§ 11

1. Prezydium Rady Rodziców może obradować dowolną ilość razy w ciągu roku. Na posiedzenia Prezydium zaprasza się Dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu, za który odpowiada sekretarz Prezydium.

§ 12

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 13

Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących pracę w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 14

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Rady Oddziałowej, dyrekcji szkoły lub wychowawcy klasy.

Rozdział VIII
Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy
§ 15

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) ze składek rodziców,
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
- 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- 4) ze środków uzyskanych z festynów i imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- 5) z innych źródeł.

§ 16

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku roku szkolnego na ~~plenarnym~~ zebraniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Propozycję wysokości składki przedstawia Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców może ustalić wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub na obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.

§ 17

Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie preliminarza wydatków na rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział IX

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych

§ 18

1. Obsługę księgowo - rachunkową prowadzi osobą znającą podstawy księgowości rachunkowej.
2. Do współpracy z księgowym Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odpowiednie przepisy.

Rozdział X

Ramowy preliminarz wydatków

§ 19

Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców

1. 20% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji Rady Oddziałowej. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia rodziców klasy Rada Oddziałowa w porozumieniu z wychowawcą klasy.
2. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady Rodziców wydatkuje środki pochodzące ze składek rodziców na:
 - 1) dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak np. dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i itp.;
 - 2) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
 - 3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
 - 4) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
 - 5) pomoc materialną dla dzieci z rodzin potrzebujących w postaci sfinansowania odzieży, podręczników;
 - 6) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
 - 7) inne ustalone cele.

§ 20

Wydatkowanie środków pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska

1. Środki te mogą być wydatkowane na:
 - 1) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.;
 - 2) utworzenie określonej formy działalności gospodarczej, na kapitał założycielski, (prowadzonej z zachowaniem przepisów w tym zakresie);
 - 3) w celu ich pomnożenia lokowane na kontach terminowych.
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez ofiarodawców lub organizacje wpłacające. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców bez zgody ofiarodawców nie może wydatkować środków na inne cele.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 21

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Prezydium Rady Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2 pkt. 3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

§ 22

Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały po uprzednim przedstawieniu im zarzutów i wysłuchaniu ich wyjaśnień.

§ 23

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

*Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2
im. Augusta hr. Cieszkowskiego
ul. Żabikowska 40 62-030 Luboń
tel. 61 8130 392 NIP 777-14-04-147*

§ 24

Zmiany treści i struktury niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady Rodziców

i odbywają się na wniosek jej członków, poparty przez zwykłą większość głosujących, przy obecności co najmniej 50% członków Rady.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Traci moc Regulamin wprowadzony Uchwałą nr z dnia