

Regulamin świetlicy

Przy Szkole Podstawowej nr 2 im. A.hr. Cieszkowskiego w Luboniu

Na podstawie art. 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.

§ 1.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić młodzieży możliwość korzystania z świetlicy szkolnej.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przez i po zajęciach, pomocy w nauce, odrabianiu lekcji, odpowiednich warunków wypoczynku oraz zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej oraz rozwijanie zainteresowań.
3. Podstawowe funkcje świetlicy:
 - 1) opiekuńcza;
 - 2) wychowawcza;
 - 3) profilaktyczna;
 - 4) edukacyjna.

§ 2.

1. Podstawowym celem działalności świetlicy szkolnej jest realizacja zadań opiekuńczych szkoły.
2. Praca świetlicy opiera się o realizację przyjętego przez radę pedagogiczną rocznego planu pracy świetlicy.
3. Plan pracy świetlicy opracowują wychowawcy świetlicy.

§ 3.

1. Do podstawowych zadań świetlicy szkolnej należy:
 - 1) realizowanie zadań opiekuńczych szkoły;

- 2) realizacja zadań wychowawczych szkoły;
- 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej nauki;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 5) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień młodzieży w tym szczególnie organizowanie zajęć żywego słowa, plastycznych, muzycznych i praktyczno-technicznych;
- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie warunków kultury życia codziennego;
- 7) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
- 8) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie warunków kultury życia codziennego;
- 9) współdziałanie rodzicami wychowanków, a w miarę potrzeby z placówkami z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku;
- 10) współdziałanie z nauczycielami szkoły, pedagogiem szkolnym;
- 11) zorganizowanie dożywiania uczniów;
- 12) zapewnienie opieki i nadzoru podczas posiłku;
- 13) wyrabianie nawyków kulturalnego spożywania posiłków.

§ 4.

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej, którzy:
 - 1) pozostają pod opieką po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
 - 2) oczekują na odebranie przez rodziców;
 - 3) oczekują na dowóz organizowany przez gminę;
 - 4) korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodów innych niż ww. okoliczności.
2. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III.
3. Kwalifikację przyjęcia dziecka do świetlicy dokonuje stała komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) przewodniczący- wicedyrektor odpowiedzialny za nadzór pracy świetlicy;
 - 2) członkowie - wychowawcy świetlicy.
4. Kwalifikacji przyjęcia dziecka do świetlicy dokonuje się na podstawie procedury naboru.

§ 5.

1. Organizacja wewnętrzna pracy świetlicy przedstawia się następująco:

- 1) świetlica prowadzi zajęcia w godzinach określonych przez dyrektora szkoły na konferencji organizacyjnej w danym roku szkolnym;
- 2) zmiana godzin może nastąpić tylko poprzez decyzję dyrektora szkoły;
- 3) czas pracy oraz jego zmiany podaje się na ogólnym zebraniu rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy.

2. Zajęcia są organizowane zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi uczniów a także z ich możliwościami. Zajęcia te kładą nacisk na:

- 1) rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 2) prawidłowy rozwój fizyczny;
- 3) odrabianie lekcji.

§ 6.

1. Świetlica szkolna prowadzi swe zajęcia w oparciu o plan pracy w grupach wychowawczych.

2. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i nie powinna przekraczać pod opieką jednego nauczyciela więcej niż 25 wychowanków.

3. Na każdego zatrudnionego nauczyciela świetlicy przypada jedna grupa wychowawcza.

4. Przy tworzeniu grup wychowawczych należy uwzględnić w miarę możliwości uczniów tej samej grupy wiekowej.

§ 7.

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele wychowawcy świetlicy szkolnej.

2. Zatrudnienie, czas pracy i wynagrodzenie następują zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Liczbę etatów wychowawcy świetlicy określa dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

§ 8.

Skreślenie ucznia z uczestnictwa w świetlicy szkolnej następuje w przypadku:

- 1) jeżeli frekwencja nieusprawiedliwiona sięga powyżej 50 % nieobecności w skali miesiąca,
- 2) jeżeli uczeń sprawia kłopoty dyscyplinarne, a rozmowy z rodzicami nie przynoszą zmiany postawy i postępowania ucznia,
- 3) zmiany szkoły jako miejsca nauki ucznia.

§ 9.

1. Nauczyciel świetlicy szkolnej zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację pracy świetlicy szkolnej:

- 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej grupy świetlicowej,
- 2) tygodniowy rozkład zajęć grupy świetlicowej,
- 3) dziennik zajęć grupy świetlicowej.

2. Do dokumentacji świetlicy szkolnej należą:

- 1) wniosek i karta wychowanka,
- 2) dokumenty komisji dokonującej weryfikacji podań o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej,
- 3) lista przyjętych na dany rok szkolny

§10.

Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) inicjowanie różnych form działalności wychowawczej
- 2) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji rodzinnej i wychowawczej stałych uczestników świetlicy i przekazywanie wyników wychowawcom klasowym
- 3) dokonywanie okresowych analiz i ocen działalności świetlicy, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jakości pracy szkoły i przekazywanie ich radzie pedagogicznej szkoły.
- 4) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy szkolnej
- 5) opracowanie informacji na szkolną stronę www.

§ 11.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia.

2. Traci moc poprzedni regulamin świetlicy szkolnej.